Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182 Красногвардейского района
Санкт – Петербурга (ГБОУ средняя школа № 182 Санкт-Петербурга)
195298, г. Санкт - Петербург, пр. Наставников, д. 11, корп. 2, лит. А

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ средняя школа № 182
Санкт-Петербурга
протокол № 8 от 31.08.2026

с учётом мнения Совета родителей
ГБОУ средняя школа № 182
Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ средняя школа № 182
Санкт-Петербурга
_____Н.В. Обрядова
приказ № 112 от 31.08.2026

Обрядова Наталья Вадимовна

Подписано: Обрядова Наталья Вадимовна
DN: cn=Обрядова Наталья Вадимовна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 182 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, email=gou182@mail.ru
Дата: 2026.09.21 13:34:15 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе, и регулируется следующими нормативными правовыми документами, федерального, регионального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания:

- ✓ Гражданского кодекса РФ;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 № 2 – ФЗ
- ✓ Федеральный Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- ✓ Федеральный Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ✓ ГОСТ 30390-2013. Услуги общественного питания;
- ✓ ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания;
- ✓ ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания;
- ✓ ГОСТ 31987-2012. Услуги общественного питания;
- ✓ ГОСТ Р 51705.1-2024 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»;
- ✓ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- ✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- ✓ Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для учащихся общеобразовательных организаций";
- ✓ Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- ✓ Методические рекомендации МР 2.3.0279-22 «Рекомендации по осуществлению производственного контроля»;
- ✓ Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС - 021 – 2011;
- ✓ Уставом;
- ✓ Настоящим Положением.

1.2. Положение по организации питания разработано с целью регулирования и организации процесса обеспечения, учащихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Настоящее положение определяет:

общие принципы организации питания учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 182 Красногвардейского района Санкт- Петербурга (далее – «Школа»);

порядок организации питания учащихся в «Школе»;

порядок организации питания учащихся, предоставляемого на бесплатной основе в «Школе».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся «Школы».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, вступает в силу после его утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся:

1-4 классов – обеспечение горячим завтраком, независимо от льготной категории;

1-11 классов – обеспечение горячим завтраком и обедом/комплексным обедом (при наличии льготной категории и на основании представленных подтверждающих документов);

1-11 классов – буфетной продукцией.

2.6. За организацию питания в «Школе» отвечает ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с Постановление об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения столовой (обеденный зал, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ наличие мебели и соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ✓ наличие пищеблока и подсобных помещений для приготовления пищи и хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие технологического и вытяжного оборудования, его работоспособность и соответствие установленным требованиям.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное администрацией «Школы» меню рационов горячего питания, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.4. Столовая «Школы» осуществляет производственную деятельность 5 дней – с

понедельника по пятницу включительно, в режиме работы «Школы». Для учащихся «Школы» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Функциональные обязанности работников, ответственных за организацию питания в «Школе»:

Администрация «Школы»:

- ✓ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся
- ✓ контролирует предоставление питания по талонам, форма которых установлена Комитетом по образованию Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- ✓ координирует деятельность учреждения и столовой по вопросам питания;
- ✓ осуществляет проверку питания детей в соответствии с нормами СанПиН;
- ✓ осуществляет проведение пропаганды здорового питания среди учащихся;
- ✓ анализирует выполнение приказов директора учреждения в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся;
- ✓ проводит проверки документооборота по питанию, осуществляемого ответственным за организацию питания;
- ✓ готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания (на основании сбора и анализа информации об организации питания с учетом мнения родительской общественности).

контролирует организацию работы по питанию учащихся в «Школе»:

- ✓ наличие и соблюдение графика питания и правил раздачи пищи;
- ✓ соответствие меню цикличному двухнедельному меню рационов горячего питания; выполнение 5-ти дневного меню;
- ✓ визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние, состояние материально-технической базы пищеблока;
- ✓ визуального наблюдения за разнообразием буфетной продукции;
- ✓ сервировка стола, внешний вид и оформление блюд;
- ✓ гигиену приёма пищи;
- ✓ маркировку тары, посуды для пищи;
- ✓ санитарно-эпидемиологический режим пищеблока;
- ✓ работу буфета;
- ✓ ведение документации по организации питания учащихся в ОУ;
- ✓ дежурство учащихся, учителей, членов администрации.

Заведующий пищеблоком:

- ✓ ведет учет хозяйственной деятельности школьной столовой совместно с централизованной бухгалтерией;
- ✓ составляет ежедневно меню-раскладку, на основании цикличного двухнедельного меню;
- ✓ делает заявку (покупку) необходимых продуктов;
- ✓ осуществляет контроль за качеством доставляемых продуктов (имеет сертификаты

качества);

✓ осуществляет контроль за хранением продуктов, их выдачей, сроком их реализации;

✓ осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм продуктов, составлением меню-раскладки;

✓ осуществляет контроль за использованием моющих средств, соответствием моющих средств, дезрастворов, их хранением, соблюдением санитарного режима, наличием маркировки на уборочном инвентаре.

Шеф-повар:

✓ готовит пищу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, рационом питания;

✓ выполняет процессы по первичной обработке сырья и приготовлению полуфабрикатов;

✓ ведет осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

✓ осуществляет контроль за соблюдением личной гигиены работников, контроль за своевременной сменой спецодежды;

✓ осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока: качеством убираемой кухни и подсобных помещений, соблюдением правил мытья посуды, оборудования.

Подсобный кухонный работник:

✓ сервирует столы скомплектованными обедами, завтраками, полдниками, столовыми приборами, хлебом; первые блюда, вторые подаются с раздачи на столы порционированными;

✓ отвечает за содержание пищеблока, его оборудования, производственного инвентаря, обеденного зала, мытье посуды, согласно требованиям, СанПиН.

Дежурный педагог:

✓ следит за поддержанием порядка в столовой.

Классные руководители:

✓ организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ведут работу с родителями по вопросу предоставления бесплатного питания;

✓ классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся на завтрак и обед в столовую в соответствии с графиком питания, утверждённым директором;

✓ контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда;

✓ ежедневно подают заявки и формируют электронный талон в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО.

Ответственный по питанию:

✓ готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

✓ своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

✓ ежедневно собирает сформированные классными руководителями электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и осуществляет сверку с организатором питания;

✓ своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;

✓ готовит информацию по организации питания учащихся для размещения на официальном сайте школы и информационных стендах.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой на основании приказа директора входит директор, ответственный за организацию

питания, медицинская сестра, представители родительской общественности.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся школы осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии с ч. 2 ст. 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях:

4.3.1. питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;

4.3.2. питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

*обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих **адаптированную образовательную программу**;

*обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся **инвалидами**;

*обучающимся общеобразовательных учреждений из числа **малообеспеченных семей**;

*обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа **многодетных семей**;

*обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся **детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**;

*обучающимся общеобразовательных учреждений, **состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере**;

*обучающимся в **спортивных и кадетских классах** общеобразовательных учреждений;

* обучающимся, **находящимся в трудной жизненной ситуации**;

* обучающимся, являющимися **детьми или пасынками/падчерицами участников СВО**;

* обучающимся, **страдающим хроническими заболеваниями**, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения;

4.3.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется обучающихся, которые обучаются на дому;

4.3.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, которые обучаются на дому из числа категорий, указанных в п. 4.3.2.;

4.4. Администрация «Школы» формирует и отправляет в исполнительный орган список учащихся на предоставление питания по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», и информирует заявителей (родителей (законных представителей)) о принятии решения о предоставлении питания. Основание для предоставления питания Распоряжение Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих бесплатное питание, ответственный по питанию «Школы» ведет учет талонов на питание, согласно Порядку ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга утвержденному Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» в электронном виде (формируемый в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО)

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В «Школе» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- ✓ Положение и приказ об организации питания;
- ✓ Положение и приказ об утверждении Совета по питанию;
- ✓ Положение и приказ о бракеражной комиссии;
- ✓ Положение и приказ об организации питьевого режима и обеспеченности экологически чистой питьевой водой;
- ✓ Утвержденный график посещения столовой;
- ✓ Распоряжения, справки, акты аналитические материалы по вопросам организации питания;
- ✓ Утвержденное примерное (цикличное) двухнедельное меню, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН, по нормам потребления пищевых веществ и нормам пищевых продуктов на период пребывания в школе
- для возрастной группы 7-11 лет
- для возрастной группы 12-18 лет
- ✓ Утвержденное ежедневное меню.